



## LOTERIA NACIONAL

### COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

#### DOCUMENTO BASE PARA LA “ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE BROCHURES, GAFETAS Y MANUALES PARA SER UTILIZADOS EN CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA INSTITUCIÓN E IMPRESIÓN DE INFORMES DE 50 PÁGINAS A FULL COLOR.”

#### 1. Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria “ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE BROCHURES, GAFETAS Y MANUALES PARA SER UTILIZADOS EN CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA INSTITUCIÓN E IMPRESIÓN DE INFORMES DE 50 PÁGINAS A FULL COLOR.” REF. LN-DAF-CM-2021-0032. De acuerdo con las condiciones fijadas en el Documento base para el Proceso de Compra Menor Cuantía.

#### 2. Especificaciones Técnicas:

Ver Especificaciones Técnicas de los servicios a contratar en la Ficha Técnica anexa, para presentar su propuesta.

#### 3. Documentación a Presentar:

##### 3.1 Documentos de presentación de ofertas:

- Presentación de su propuesta.
- Registro de proveedor del estado (RPE) 82121500 Impresión.
- Certificación de Impuesto al día (DGII).
- Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Oferta Técnica (**conforme a las especificaciones técnicas suministradas**).
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056). **No subsanable**

##### 3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Pagos por cheques.

##### 3.3 Presentación de ofertas:

- **Recepción de Entrega de Muestras:** Las muestras de los artículos solicitados en este proceso de compras deben ser entregados en el día establecido en el cronograma de actividades de este procedimiento y la misma es de carácter (**No Subsancionable**).



- **Criterios de Evaluación de las Muestras:** La presentación de muestra es obligatoria en este proceso de compras, la cual será evaluada mediante los criterios de **Calidad/Precio** con las especificaciones establecidas por esta Lotería Nacional.
- **Ofertas:** Deben ser entregadas en un sobre debidamente cerrado, firmado, sellado e identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo).
- **La Cotización:** Debe estar en el formato **(SNCC.F.033) Oferta Económica (No Subsanable)** y la misma debe incluir la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado, y en ella deben establecerse las siguientes condiciones:
  - ✓ Estar debidamente firmada y sellada.
  - ✓ Tiempo para la entrega.
  - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$), según el Artículo 77 del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012.
- Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones y condiciones serán descartadas sin más trámite.

**3.4 Datos de la Entidad Contratante:** Para cualquier consulta, aclaración conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Técnico Encargado:** Mayerine Romero
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** LOTERIA NACIONAL
- **Dirección:** Av. Independencia esq. Jiménez Moya, Centro de los Héroes  
3er. Nivel, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 533-5222. Ext.2395
- **E-mail de consultas:** [mmromero@loterianacional.gob.do](mailto:mmromero@loterianacional.gob.do)

#### 4. Cronograma de Actividades

**Nota:** en caso de discrepancia entre el cronograma de actividades del sistema y este documento, prevalecerá lo establecido en este documento.

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	El día 09 de marzo del 2021.
2. Periodo para realizar consultas	Hasta el día 12 de marzo del 2021, a las 6:00 p.m.



3. Presentación de aclaraciones a los Términos de Referencia	Hasta el día 13 de marzo del 2021, a las 1:30 p.m.
<b>4. Fecha Limite de Recepción de Sobres y Muestras</b>	<b>Hasta el día 14 de marzo del 2021, a las 9:00 a.m.</b>
6. Apertura de Oferta Económica	El día 14 marzo del 2021, a las 9:30 a.m.
7. Acto de Adjudicación	Luego de finalizada la apertura y evaluación de las ofertas.
8. Notificación de Adjudicación	Luego de finalizado el acto de adjudicación.

## 5. Evaluación, Adjudicación y Entrega de Bienes y/o Servicios:

### 5.1 Criterios de Evaluación Técnica:

- Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características solicitadas en las especificaciones Técnicas, las cuáles serán verificadas bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".
- Para la evaluación de la oferta económica se tomará en cuenta el menor precio ofertado definido de la siguiente manera:
  - ✓ **Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
  - ✓ **Capacidad Técnica:** Que los Servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

### 5.2 Adjudicación:

**5.2.1** La Adjudicación será decidida de manera global a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, **teniendo en cuenta el mejor precio ofertado, la calidad, la idoneidad, la experiencia, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia.** La Lotería Nacional notificará el resultado dentro de un plazo de un (1) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

### 5.3 Requisitos de Entrega.

- La recepción del servicio se realizará luego de la adjudicación.
- Al momento de la entrega, deberán de cumplir con todas las Especificaciones Técnicas al presente documento.





Seleccione la fecha

Página 1 de 1

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre/ Razón Social del Oferente:	<i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:	<i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:	
4. RPE del Oferente:	<i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:	
6. Información del Representante autorizado del Oferente:	
Nombre:	<i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i>
Dirección:	<i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>
Números de teléfono y fax:	<i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i>
Dirección de correo electrónico:	<i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

