

Expediente ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE DE PRECISION - LOTERIA NACIONAL-CCC-CP-2018-0042

Comparación de Precios | Presentación de ofertas

LOTERIA NACIONAL-CCC-CP-2018-0042 **Procedimiento de selección**

Total estimado 1,690,000 Pesos Dominicanos | Clasificación de objetos Bienes
Unidad de requisición TECNOLOGIA DE INFORMACION

PROVEEDORES

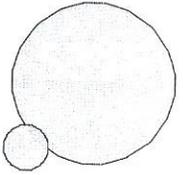
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE DE PRECISION PARA SER UTILIZADO EN EL DATA CENTER DE ESTA INSTITUCION.

(Zona horaria SA Western Standard Time)

Fecha de presentación de ofertas 10/11/2018 14:00 - Fecha de publicación 09/11/2018 14:02

Apertura 10/11/2018 14:15

Competidores



LÍNEA DE TIEMPO

	Publicación del pliego de condiciones definitivo	Presentación de oferta económica	Apertura del sobre económico	Apertura de ofertas	Apertura de la Oferta Económica	Firma del Contrato
	09/11/2018	10/11/2018	10/11/2018	10/11/2018	10/11/2018	20/11/2018

Información general

Información general

Referencia del procedimiento LOTERIA NACIONAL-CCC-CP-2018-0042
Nombre ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE DE PRECISION
Descripción ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE DE PRECISION PARA SER UTILIZADO EN EL DATA CENTER DE ESTA INSTITUCIÓN.
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes
 Decreto Presidencial
Justificación de la modalidad de contratación Resolución de la Máxima Autoridad
 Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 60 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *
¿Por qué no es una adquisición planeada? NO PLANEADA

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 17/10/2018 12:05 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::
Aprobadores

Abrir ofertas

Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::
Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::
Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::
Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::
Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::
Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único: DO1.REQ.537632

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	48 minutos para terminar (09/11/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	4 días para terminar (14/11/2018 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5 días para terminar (15/11/2018 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Oferas técnicas y Oferas Económicas	7 días para terminar (16/11/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Credenciales/Oferas técnicas	7 días para terminar (16/11/2018 14:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	7 días para terminar (16/11/2018 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	7 días para terminar (16/11/2018 14:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	7 días para terminar (16/11/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	7 días para terminar (16/11/2018 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	7 días para terminar (16/11/2018 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	9 días para terminar (18/11/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Oferas Económicas	9 días para terminar (18/11/2018 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	9 días para terminar (18/11/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	10 días para terminar (20/11/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	11 días para terminar (21/11/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	12 días para terminar (22/11/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del contrato	12 días para terminar (22/11/2018 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	60 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Condiciones de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 Lista de artículos

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	40101701 - Aires acondici	2.6.5.4.01	AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION DE 3 TON, WATER/GLYCOL AND CHILLED WATER UNITS, 50 & 60 Hz	1	UD	1,445,000	1,445,000.00
1	40101701 - Aires acondici	2.6.5.4.01	INSTALACION	1	UD	245,000	245,000.00
Subtotal							1,690,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del presupuesto

Destino del gasto Funcionamiento
 Origen de los recursos Fuente general
 ¿Integración Manual?
 Código de la integración CCC-CP-2018-0042
 Certificado de Apropiación CP-042_Presupuesto.pdf - Certificado de Apropiación
 Presupuestaria: Presupuestaria
 Valor total del presupuesto 1,690,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor
2.6.5.4.01	1,690,000.00 DOP

Configurar



República Dominicana
LOTERIA NACIONAL
SANTO DOMINGO, D. N.

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

DTI-OF13 -18

Santo Domingo, D. N
13 de Marzo del 2018

Al : Lic. Marcos Tavares
Director Administrativo

Asunto : Informe "SISTEMA DE AIRE DE PRECISION"

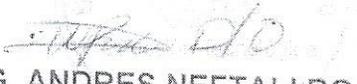
Anexo : Informe

Cortésmente, luego de un cordial saludo, le hacemos entrega del Informe de sistema de aire, enfocado en un **método AC de precisión para el nuevo Data Center** principal de la entidad.

En espera de que el mismo sea tomado en cuenta y sirva de base para la correcta adecuación y funcionamiento de la infraestructura del centro de procesamiento de datos, en esta Institución.

Sin otro particular por el momento se despide,

Atentamente,


ING. ANDRES NEFTALI ROJAS
Director Tecnología De Información



Informe

SISTEMA DE AIRE DE PRECISIÓN PARA EL DATA CENTER

Preparado por:

2018

DEPTO. TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES

Contenido

Introducción	1
Antecedentes	2
Objetivos	3
Bienes o servicios para implementar	4
Conclusión	5

Introducción

El Departamento de Tecnología de la Información, hace posible la definición de un plan estratégico, enfocado a un “**Sistema de aire de precisión para el Data Center**” ubicado en la sede central de la Lotería Nacional.

Este informe trata de determinar las medidas de control por temperatura requeridas bajo las normas y estándares sobre data center TIA 942 y TIER III que deben ser aplicadas, para mitigar las altas temperaturas generadas por los actuales y nuevos equipos pertenecientes al Data Center.

La planificación estratégica en el aspecto “**Sistema de aire de precisión para el Data Center**” es un proceso documentado que encierra los siguientes puntos:

- Antecedentes, ¿cuál es el problema y como nos afecta?
- Objetivos, ¿qué queremos lograr al implementarlo?
- Bienes o servicios para implementar.
- Definir el resultado que buscamos alcanzar a implementarlo.

Antecedentes

Procurando brindar la protección idónea requerida por nuestros equipos de procesamiento de datos, ya que el sistema de enfriamiento actual es inapropiado para el mismo, el cual genera corrientes de aire húmeda e interrupciones no planeadas limitando la eficiencia.

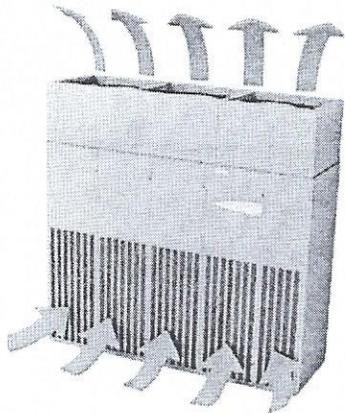
El riesgo al que es sometido el centro de procesamiento de datos de verse afectado por un exceso de flujo de aire caliente, al no estar custodiado por un sistema de enfriamiento adecuado, no podría contrarrestar dicho calentamiento por su poca capacidad, por ende, corremos el riesgo de que algunos equipos se vean afectados por el calor, provocando la detención de los procesos que son entregados a diario por nuestros sistemas internos. Asimismo, los equipos que resistan altas temperaturas tienden a condensar y causar cortos circuitos por el agua que es generada, y a su vez, hasta provocar un incendio.

Objetivos

La eficiencia y el desempeño de un centro de datos depende directamente de la forma de mantener las variables ambientales de operación de los sistemas críticos; los sistemas de climatización de precisión garantizan un verdadero control de cada parámetro ambiental para posibilitar una gestión del calor eficiente, confiable y rentable de sus instalaciones críticas, logrando índices de eficiencia líderes en la entidad, tales como:

- Alto nivel de Eficiencia y Confiabilidad
- Escalabilidad
- Disponibilidad
- Visibilidad (Monitorear y Administrar web)

Bienes o servicios para implementar

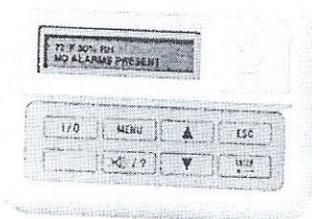


Sistema de aire de precisión tipo gabinete

Diseño que provee enfriamiento de precisión, control de humedad y filtración de aire a cuartos de TIC. Capaz de suministrar un sistema de control inteligente y dinámico iCOM, que permite una mayor eficiencia.

Beneficios

- Alta eficiencia de energía, ahorro hasta un 50% gracias al sistema iCOM.
- Interfaz amigable con el usuario.
- Monitoreo de estado, historial de alarmas.
- Acceso por el frente y lados para un servicio de mantenimiento adecuado.



Microprocesador de Monitoreo y Control

Modelos diseñados para controlar temperatura, humedad y filtración del aire durante todo el año, en zonas donde personas y equipos electrónicos deben ocupar el mismo espacio. De bajo perfil que permita la instalación en la pared o el piso y requiera de poco o nulo espacio. Capaces de ofrecer características nominales de enfriamiento de 5, 7 o 10.5 kW (1.5, 2 o 3 tons), disponibles en configuraciones de enfriamiento por aire, agua-glicol o agua helada, tanto en sistemas autocontenidos como tipo Split.

Conclusión

Los sistemas de enfriamiento de precisión garantizan la inversión de sistemas de procesamientos de datos, proporcionando un control sobre la temperatura, humedad y el flujo de aire de manera eficiente, precisa y confiable para la operación apropiada.

La solución detallada en base a un sistema de enfriamiento de precisión es suficiente si lo que se busca es asegurar realmente la estabilidad operativa.



República Dominicana

Santo Domingo, D.N.

“Administración de la Lotería Nacional”

**ESPECIFICACIONES TECNICAS
PARA EL PROCESO DE COMPARACION DE PRECIOS
LN-CP-042-2018**

**COMPRA E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE
PRECISION PARA CENTRO DE DATOS.**

1. Requerimiento:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
COOLING SYSTEM 3 TON WATER/GLYCOL AND CHILLED WATER UNITS, 50 & 60 Hz. - CONTROL DE TEMPERATURA - CONTROL DE HUMEDAD	UND	1
INSTALACION COOLING SYSTEM	UND	1

2. Contenido de las ofertas: Los datos obligatorios a incluir en las ofertas son los siguientes:

- Marca
- Garantía del producto
- Periodo de Ejecución
- Moneda: Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.
- Plazo de validez de la oferta, no podrá ser inferior a 5 días, contados a partir de la fecha de la oferta.

3. Documentos a presentar junto con las ofertas: Las empresas oferentes deberán presentar junto a sus ofertas las documentaciones que se detallan a continuación:

- Registro de Proveedores del Estado. (Art. 13, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones).
- Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII. (ITBIS e ISR) (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS. (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- Documento Constitutivo de la Empresa y en adicción: Registro Mercantil al día, RNC y Acta de designación del Representante de la Empresa, debidamente certificada y con una (01) copia. Si el oferente es una persona física deberá presentar copia de la Cédula de Identidad y Electoral.

4. Presentación de las ofertas: Las ofertas deberán ser presentadas por escrito, en sobres cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas, debidamente identificados con el nombre del oferente y No. de Referencia del Procedimiento. (Art. 83 del Reglamento No. 543-12 de aplicación de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).

No se aceptarán ofertas alternativas, por lo que sólo pueden ofertar 1 cotización por los productos objeto de la presente invitación.

Luego de entrega de la Oferta no se permitirán Cambios en las ofertas presentadas.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Les informamos que la persona que entregue su Propuesta deberá estar provista de una carta timbrada y sellada por la empresa ofertante autorizando al oferente o representante a entregar dicha oferta.

Las mismas deberán ir dirigidas a:

**LOTERIA NACIONAL (A LA GERENCIA DE COMPRA Y CONTRATACIONES)
Comité de Compras y Contrataciones**

Dirección: AV. Independencia esq. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.,
Tel.809-533-5222 Ext. 2336.

Fax: 809-533-1658

Gerencia De Compras y Contrataciones.

Correo: comprasycontratacionesln@gmail.com

5. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Fecha de la convocatoria	Miércoles 9 de Noviembre del 2018
Plazo de presentación de las ofertas	Desde el Lunes 12 hasta el Viernes 16 de Noviembre del 2018, a las 4:00 p.m.
Plazo para realizar consultas por parte de los Oferente(Art. 20 Ley 340-06) Vía correo electrónico	Desde el Lunes 12 hasta el Miércoles 14 de Noviembre del 2018, HASTA las 12:00 m.
Plazo para responder a los Oferentes (Art. 20 Ley 340-06) Vía correo electrónico	Hasta el Miércoles 14 de Noviembre del 2018, a las 4:00 p.m.
Apertura	Lunes 19 de Noviembre del 2018, a las 10:00 a.m.
Notificación de Adjudicación	En un plazo de cinco (05) días hábiles a partir del acto de adjudicación

6. Adjudicación: La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la más conveniente a los intereses de la Lotería Nacional, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito tanto al oferente ganador como a los demás oferentes.

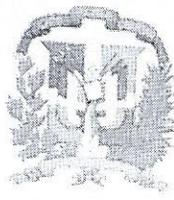
7. Condiciones de Pago:

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurridos los treinta **(30) días**, contados a partir de la presentación de la factura, debidamente revisada y aprobada por **La Administración de la Lotería Nacional**, y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

8. Sustento Legal:

Las disposiciones contenidas en el presente Documento de Especificaciones Técnicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

- a) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- b) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
- c) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004.



LOTERIA NACIONAL

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

Dirección Financiera Lotería Nacional

No. EXPEDIENTE
REQ. 21063
No. DOCUMENTO

13 de marzo de 2018

Página 1 de 1

REQUERIMIENTO : Departamento de Compras y Contrataciones

FECHA : MARTES, 09 DE OCTUBRE DE 2018

Yo, **RAMONA MONTAÑO** en calidad de Directora Financiera de **LOTERIA NACIONAL**

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2018), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCTUBRE-DICIEMBRE** para la adquisición que se especifica a continuación:

1. IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE AIRE DE PRECION PARA EL DATA CENTER DE ESTA INSTITUCION.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
COOLING SYSTEM 3 TON WATER/GLYCOL AND CHILLED WATER UNITS, 50 & 60 Hz	UND	1
INSTALACION COOLING SYSTEM	UND	1

La apropiación de fondo dentro del presupuesto abarca hasta este año 2018.

PRESUPUESTO: Un Millón Quinientos Cincuenta Mil Pesos con 00/100 (RDS2,000,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Comparación de Precios**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LIC. LUZ MESSINA
Encargada de Presupuesto

LICDA. RAMONA MONTAÑO
Directora Financiera

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

