

Acta Núm.25-2021

**REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los **treinta (30) días del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021)**, siendo las diez y trece minutos antes meridiano (10:13 A.M), en el salón de reuniones de la Lotería Nacional, sito en el cuarto nivel de la sede central de la Lotería Nacional, ubicada en la Avenida Independencia, esquina Jiménez Moya, Centro de los Héroes, La Feria, se dio inicio a la reunión del Comité de Compras y Contrataciones de la Lotería Nacional, integrado por los siguientes miembros: **Anny Y. Zacarías Rodríguez**, Directora Administrativa y presidenta en funciones del Comité de Compras y Contrataciones, en nombre y representación del Administrador General de la Lotería Nacional, **Luis Maisichell Dicent**, **María Luisa Sánchez González**, Directora Financiera, **Enrique F. Castro Sarda**, Director Jurídico y Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, **Merlín M. Castillo Acevedo**, Directora de Planificación y Desarrollo, y **Deisy María Paulino Lachapelle**, Directora de la Oficina Libre Acceso a la Información.

**Anny Y. Zacarías Rodríguez**, Directora Administrativa y presidenta en funciones del Comité de Compras y Contrataciones, en nombre y representación del Administrador General, **Luis Maisichell Dicent**, tomó la palabra y dejó abierta la sesión:

**AGENDA:**

**PRIMERO:** Inicio de la reunión por parte de **Anny Y. Zacarías Rodríguez**, Directora Administrativa y presidenta en funciones del Comité de Compras y Contrataciones, en nombre y representación de **Luis Maisichell Dicent**, Administrador General de la Lotería Nacional.

**SEGUNDO:** Conocer la solicitud de aprobación de proceso del requerimiento relativo a la **“ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DESECHABLES PARA SER UTILIZADOS EN EL RESTAURANTE PADRE BILLINI DE LA INSTITUCIÓN”**, suscrito por **Ruth Esther Encarnación**, Encargada de Restaurante.

**TERCERO:** Conocer la solicitud de aprobación de proceso del requerimiento relativo a la **“ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE FIN DE SEMANA EN HOTELES NACIONALES PARA EL SORTEO EXTRAORDINARIO DEL DÍA DE LAS MADRES”**, suscrito por **Patricia García**, Directora Comercial.

**CUARTO:** Punto libre.

*E*  
*RJC*  
*A.Y.B.R.*  
*DMPK*



VISTO:

I.

**VISTO:** El **Requerimiento** suscrito por **Ruth Esther Encarnación**, Encargada de Restaurante, mediante la comunicación de fecha dieciocho (18) de febrero del año dos mil veintiuno (2021), relativo a la **“ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DESECHABLES PARA SER UTILIZADOS EN EL RESTAURANTE PADRE BILLINI DE LA INSTITUCIÓN”**.

**VISTA:** La **Certificación de Existencia de Fondos** de fecha veintitrés (23) de marzo del año dos mil veintiuno (2021), expedida por la Dirección Financiera, por un monto de **Dos Millones Trescientos Noventa y Tres Mil Setecientos Noventa y Seis Pesos con 00/100 Centavos (RD\$2,393,796.20)**, para la **“ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DESECHABLES PARA SER UTILIZADOS EN EL RESTAURANTE PADRE BILLINI DE LA INSTITUCIÓN”**.

**VISTO:** El **Certificado de Apropiación Presupuestaria** de fecha veintitrés (23) de febrero del año dos mil veintiuno (2021), expedido por el Departamento de Presupuesto, por un monto de **Dos Millones Trescientos Noventa y Tres Mil Setecientos Noventa y Seis Pesos con 00/100 Centavos (RD\$2,393,796.20)**, para la **“ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DESECHABLES PARA SER UTILIZADOS EN EL RESTAURANTE PADRE BILLINI DE LA INSTITUCIÓN”**.

II.

**VISTO:** El **Requerimiento** suscrito por **Patricia García**, Directora Comercial, mediante la comunicación DC-172-21 de fecha veintidós (22) de marzo del año dos mil veintiuno (2021), relativo a la **“ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE FIN DE SEMANA EN HOTELES NACIONALES PARA EL SORTEO EXTRAORDINARIO DEL DÍA DE LAS MADRES”**.

**VISTA:** La **Certificación de Existencia de Fondos** de fecha veintinueve (29) de marzo del año dos mil veintiuno (2021), expedida por la Dirección Financiera, por un monto de **Tres Millones Trescientos Sesenta Mil Pesos con 00/100 Centavos (RD\$3,360,000.00)**, para la **“ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE FIN DE SEMANA EN HOTELES NACIONALES PARA EL SORTEO EXTRAORDINARIO DEL DÍA DE LAS MADRES”**.

**VISTO:** El **Certificado de Apropiación Presupuestaria** de fecha veintinueve (29) de marzo del año dos mil veintiuno (2021), expedido por el Departamento de Presupuesto, por un monto de **Tres Millones Trescientos Sesenta Mil Pesos con 00/100 Centavos (RD\$3,360,000.00)**, para la **“ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE FIN DE SEMANA EN HOTELES NACIONALES PARA EL SORTEO EXTRAORDINARIO DEL DÍA DE LAS MADRES”**.

✓  
2/12  
HSC  
A.Y.Z.P.  
DMP

**CONSIDERANDO:**

**CONSIDERANDO:** La Constitución de la República proclamada el trece (13) de junio del año dos mil quince (2015).

**CONSIDERANDO:** La Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** El Decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), que contiene el Reglamento de Aplicación sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**CONSIDERANDO:** El Decreto No.15-17 de fecha ocho (08) de febrero del año dos mil diecisiete (2017), sobre Procedimientos y Controles para el Cumplimiento de las Normativas Vigentes en Materia de Gasto Público que se originan en las Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**CONSIDERANDO:** El Manual General de Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas y el Manual de Comparación de Precios emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), órgano rector en materia de compras y contrataciones públicas.

**CONSIDERANDO:** La presentación y opinión de cada uno de los miembros que conforman este Comité de Compras y Contrataciones de la Lotería Nacional.

**EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA LOTERÍA NACIONAL VÁLIDAMENTE REUNIDO, DICTÓ LAS SIGUIENTES RESOLUCIONES:**

**RESOLUCIÓN PRIMERA:** El Comité de Compras y Contrataciones de la Lotería Nacional, **APRUEBA** el requerimiento suscrito por **Ruth Esther Encarnación**, Encargada de Restaurante, relativo a la **“ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DESECHABLES PARA SER UTILIZADOS EN EL RESTAURANTE PADRE BILLINI DE LA INSTITUCIÓN”**, bajo la modalidad de Comparación de Precios y designa como peritos a **Robert Rodríguez, Sherlin Pujols y Madeline De La Rosa**.

**Resolución aprobada por unanimidad.**

**RESOLUCIÓN SEGUNDA:** El Comité de Compras y Contrataciones de la Lotería Nacional, **APRUEBA** el requerimiento suscrito por **Allan García**, Director de Tecnología de la Información, relativo a la **“ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE FIN DE SEMANA EN HOTELES NACIONALES PARA EL SORTEO EXTRAORDINARIO DEL DÍA DE LAS MADRES”**,

*Handwritten notes:*  
✓  
RHC  
YSSG.  
A.Y.B.A.  
BMP

bajo la modalidad de **Comparación de Precios** y designa como peritos a **Ruth Vásquez, Nicole Collado y Ana López.**

**Resolución aprobada por unanimidad.**

**RESOLUCIÓN TERCERA:** El Comité de Compras y Contrataciones de la Lotería Nacional, **INSTRUYE** remitir un original de la presente acta a la Unidad Operativa de Compras (U.O.C.C.), para los fines correspondientes.

**Resolución aprobada por unanimidad.**

**RESOLUCIÓN CUARTA:** El Comité de Compras y Contrataciones de la Lotería Nacional, **ORDENA** remitir un original de la presente acta a la Oficina de Libre Acceso a la Información para publicación de la misma en la sección transparencia del portal web de la institución.

**Resolución aprobada por unanimidad.**



Concluidas estas resoluciones, se dio por terminada la sesión, siendo las diez y cuarenta y un minutos (10:41 A.M.), en la fecha y el lugar arriba indicado, en fe de lo cual se levanta la presente acta que firman todos los presentes.



**María Luisa Sánchez González**  
Directora Financiera  
Miembro



**Anny O. Zacarías Rodríguez**  
Directora Administrativa  
Presidenta en funciones del Comité de Compras y Contrataciones  
Miembro



**Enrique H. Castro Sarda**  
Director Jurídico y Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones  
Miembro



**Merlin M. Castillo Acevedo**  
Directora de Planificación y Desarrollo  
Miembro



**Deisy María Pajano Lachapelle**  
Directora Oficina Libre Acceso a la Información Pública  
Miembro